

متطلبات دفتر الإدخال المؤقت للبضائع

عزيزي العميل: يرجى تقديم المستندات والمعلومات التالية قبل تقديم الطلب إلكترونياً للحصول على دفتر الإدخال المؤقت للبضائع:

- ذكر الغرض من عملية التصدير المؤقت للبضائع والمعدات إلى بلد آخر/بلدان أخرى.
- ذكر أسم الشخص /الأشخاص المسؤولين عن دفتر الإدخال المؤقت للبضائع أثناء رحلتها، و الذي يعتبر الممثل المعتمد/الممثلون المعتمدون للشركة ويشمل أي شخص أو جهة تقوم بتقديم الدفتر إلى سلطات الجمارك.
- رسالة تفويض صادرة من الشركة لمُمثليها أو وكلائها على أن تكون مصدقة من قبل السلطات المختصة "كاتب العدل".
- قائمة بالدول المراد زيارتها.
- قائمة بالدول التي ستمر عبرها البضائع (ترانزيت) قبل وصولها إلى مقصدها النهائي.
- وسيلة النقل المتوقعة لدخول وخروج البضائع.
- قائمة شاملة لجميع البضائع أو المعدات التي سيتم نقلها (بما في ذلك الطراز والأرقام المتسلسلة إن وُجدت). وينبغي أن تشمل القائمة وصف تفصيلي بما في ذلك الطراز والأرقام المتسلسلة والكمية والقيمة والوزن والحجم وبلد المنشأ.
- في حالة المشاركة في المعارض يرجى تقديم نسخة من الدعوة أو رسالة المشاركة.
- رسالة "ضمان" على أن تكون موقعة ومختومة من قبل الشخص المخول بالتوقيع.
- صورة عن جواز/جوازات سفر مُمثلي الشركة.
- تقديم الفاتورة التجارية /فاتورة المُصنّع أو أي مستندات داعمة أخرى وذلك للتحقق من البضاعة، مثل "فاتورة المُصنّع الأجنبي، شهادة المنشأ الأجنبية، بوليصة الشحن، القيمة، المنشأ، ... الخ".
- إذا كنت عضواً لدى أحد الغرف في الإمارات الأخرى يرجى تقديم رسالة تزكية من الغرفة المعنية بالإضافة إلى الوثائق المذكورة أعلاه.
- ستخطر الغرفة طالبي الدفتر بمبلغ التأمين المطلوب إيداعه.

للمزيد من الاستفسارات، يرجى الاتصال بنا عبر
البريد الإلكتروني: atacarnet@dubaichamber.com
أو الموقع الإلكتروني: www.dubaichamber.com

