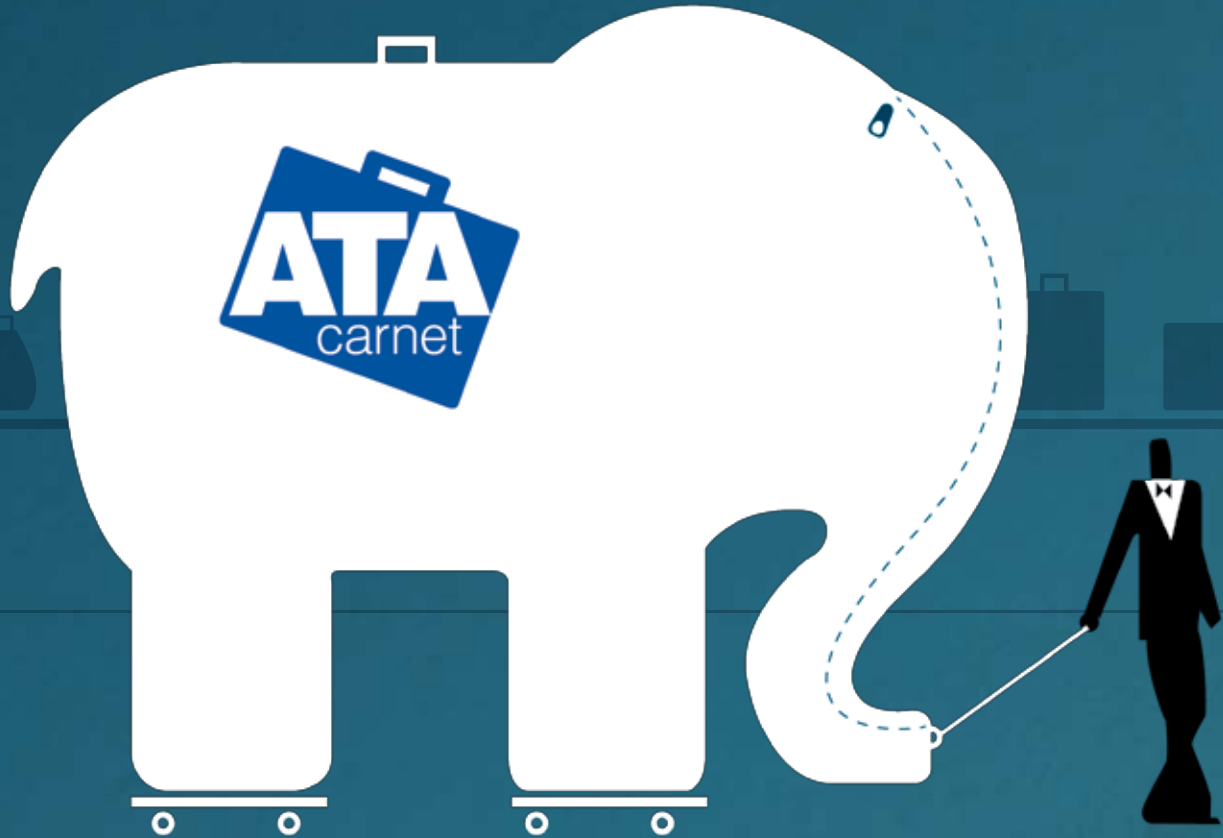


إجراءات جمركية سريعة مع دفتر الإدخال المؤقت للبضائع

أكثر الأسئلة شيوعاً فيما يتعلق بدفتر
الإدخال المؤقت للبضائع



أكثر الأسئلة شيوعاً

الأسئلة الآتية هي الأسئلة الأكثر طرحاً وتستند إجاباتها على الاتفاقية بشأن دفتر الإدخال المؤقت للبضائع.

١. ما هو دفتر الإدخال المؤقت للبضائع ولماذا أحتاج له؟

يعتبر هذا الدفتر بمثابة وثيقة مؤقتة لعملية التصدير تعني عن الحاجة إلى التصريح الجمركي عند نقاط الحدود وعن تقديم ضمان أو سند أو وديعة نقدية في الدولة التي يتم الاستيراد المؤقت إليها. ويمكن استخدام الدفتر لرحلة تغطي أكثر من دولة وتتضمن العديد من نقاط الخروج وإعادة الدخول إلى بلد المنشأ خلال فترة صلاحية الوثيقة وهي سنة واحدة.

٢. من هم أصحاب الحق في استخدام دفتر الإدخال المؤقت للبضائع؟

يتم إصدار الدفتر لحامله الذي يرد اسمه على غلافه وعلى القسائم (الخاصة بالبضائع) الصادرة بموجبه. يمكن استخدام الدفتر بواسطة ممثل حامله والذي يتم أيضاً إدراج اسمه على الغلاف الأمامي للدفتر والقسائم الصادرة بموجبه. يتحمل حامل الدفتر بشكل دائم مسؤولية أي انتهاك قد يحدث. وإذا كان على المؤسسة الضامنة في أي بلد أن تدفع أية رسوم جمركية، فستطالب بها المؤسسة الضامنة في بلد الإصدار، والتي تقوم بدورها باسترداد المبلغ المدفوع من حامل الدفتر.

٣. كيف تتعرف على البضائع؟

من الأهمية أن يتم التعرف على البضائع المذكورة في الدفتر. تشمل التفاصيل المطلوبة وصف البضاعة وعلاماتها وأرقامها، إن وجدت، والعدد والوزن والكميات، ويجوز لمكتب جمارك الاستيراد أن يرفض قبول الدفتر والبضائع التي تغطيها إذا لم يتمكن من التعرف على تلك البضائع.

٤. ماذا عن القيود والممنوعات جمركياً؟

إن استخدام دفتر الإدخال المؤقت للبضائع عوضاً عن تقديم المستندات الجمركية لا ينفي الحاجة إلى الوفاء بالمتطلبات الجمركية الخاصة بالبضائع المقيدة أو الممنوع استيرادها أو الحاجة إلى مراقبة تراخيص الاستيراد.

٥. هل يمكن الحصول على قسائم إضافية بعد إصدار الدفتر؟

يجب توخي الحذر عند التقدم بطلب للحصول على الدفتر للتأكد من العدد الصحيح من القسائم المطلوبة لتلبية الاحتياجات الخاصة بالدول التي يتم استخدام البضائع فيها. إن الحصول على قسائم إضافية يتم فقط من المكتب الذي أصدر الدفتر. ولا يجوز إضافة أصناف أخرى من البضائع بعد استخدام الدفتر.

الجمارك

٦. ماذا يحدث لو تغيرت ملكية البضائع أثناء صلاحية الدفتر؟

إذا تغيرت ملكية البضائع فمن المرجح أن يرغب حامل الدفتر في التخلص منه بتقديمه إلى الجمارك بدلاً من تحمل المسؤولية عن أية ديون جمركية مستحقة. وفي هذه الحالة، يجب أن تخضع البضائع للإجراءات الجمركية المناسبة مثل إجراءات الاستيراد المؤقت أو دفع الرسوم الجمركية عند الإفراج للتداول الحر للبضاعة.

٧. هل يمكن الحصول على دفتر بديل في حالة ضياع أو سرقة الدفتر الأصلي؟

في حالة ضياع أو سرقة الدفتر، على حامله أن يتأكد من أن مصلحة الجمارك تقبل دفترًا بديلاً. ويجوز للجهة المصدرة للدفتر أن تصدر بديلاً له عند الطلب، على أن تنتهي صلاحية الدفتر البديل بنفس تاريخ انتهاء صلاحية الدفتر الأصلي. وإن لم يحصل ذلك، يجوز إدخال البضائع التي يغطيها الدفتر الضائع أو المسروق كاستيراد مؤقت.

٨. هل يمكن إضافة أصناف أخرى لقائمة البضائع في الدفتر؟

كلا. ففور إصدار الدفتر، لا يجوز إضافة أية أصناف أخرى لقائمة البضائع الواردة بظهر الغلاف الأمامي للدفتر أو أية صفحات إضافية مرفقة، بل يجب إصدار دفتر جديد للبضائع الإضافية.

٩. ماذا يحدث في حالة ضياع أو سرقة البضائع؟

في حالة ضياع أو سرقة البضائع المذكورة في الدفتر، يجب المبادرة بالإبلاغ عن الحادث إلى سلطات الجمارك بالدولة التي يحدث فيها ذلك، ويجوز للدول الأعضاء في الاتفاقية الجمركية بشأن دفتر الإدخال المؤقت معاملة البضائع في هذه الظروف بطريقة مختلفة. وقد ينصح بالتأمين على البضائع بكامل قيمتها بما في ذلك الرسوم الجمركية التي قد تستحق عليها.

١٠. لماذا يجب تقديم الضمان؟

يوفر الدفتر ضماناً لجمارك الدولة الأجنبية التي يتم استيراد البضائع إليها بأنه سيتم دفع جميع الرسوم والضرائب، الخ، إليها في حالة انتهاك الشروط التي بموجبها تم السماح بدخول البضائع.



١١. هل يجب أن أكون عضواً في غرفة تجارة وصناعة دبي للحصول على الدفتر؟

ليس بالضرورة، يجوز لأي شخص أن يتقدم بطلب عن طريق غرفة دبي عبر الموقع www.dubaichamber.com

١٢. هل يمكن أن يشتمل الدفتر على بضائع قابلة للاستهلاك؟

كلا، حيث يمنع إضافة جميع البضائع القابلة للاستهلاك.

١٣. ما هي المعلومات الأخرى المطلوبة؟

بخلاف بيانات الشركة، فإن أهم جزء في الدفتر هو قائمة البضائع. ويجب ذكر جميع تفاصيل البضائع مع ذكر الوصف الخاص بكل صنف فيها (مثل رقم التسلسل، الخ) وذلك لتسهيل تعرّف الجمارك عليها وللمنع تبديل البضائع. ويجوز فقط الجمع بين أصناف البضائع ذات الوصف المتشابه في مجموعة واحدة.

١٤. هل يمكن الحصول على قسائم إضافية؟

نعم.

١٥. هل يمكن مد فترة صلاحية الدفتر؟ (البدل)

كلا، ولكن يمكن الحصول على دفتر بديل بناء على الموافقة الخطية لمصلحة الجمارك بالدولة المستقبلة. ويجب تسليم ذلك الطلب إلى الغرفة المصدرة للدفتر مع مجموعة جديدة من النماذج ورسوم الإصدار والتأمين.

١٦. هل يجب الحضور شخصياً لطلب الحصول على الدفتر؟

لا، فأسهل طريقة للتقدم لإصدار الدفتر هو التسجيل عبر الموقع www.dubaichamber.com حيث يمكنك التقدم بصفة مبدئية للحصول على الدفتر. ومع ذلك، وبعد الحصول على الموافقة المبدئية، يمكن للعميل زيارة غرفة دبي لتقديم المزيد من المستندات ولاستلام الدفتر.

١٧. كيف أفوض شخصاً آخر لطلب الحصول على الدفتر واستخدامه نيابةً عني؟

يجوز إصدار الدفتر باسم شخص أو شركة بشرط أن يكون مقيماً في الإمارات العربية المتحدة. ومع ذلك، يجوز لأي شخص استخدام الدفتر بشرط أن يحمل خطاباً من الشخص الذي صدر الدفتر باسمه يفوضه فيه بتقديم الدفتر إلى السلطات الجمركية، كما يجوز لذلك الشخص أن يسمح لوكيل له بأن يقدم الدفتر إلى الجمارك نيابةً عنه بشرط أن يحمل الوكيل خطاب تفويض مصدق عليه من الجهات المختصة.

